



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ КУЗНЕЦКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26.08.2024 г.

№ 234

г. Кузнецк

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области

В целях поощрения работников образования Кузнецкого района, руководствуясь Уставом Кузнецкого района Пензенской области,

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области.
2. Признать приказ Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области от 27.09.2006 № 212 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте отдела образования Кузнецкого района Пензенской области» утратившим силу.
3. Опубликовать настоящий приказ в информационном бюллетене «Вестник Кузнецкого района Пензенской области».
4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
5. Довести настоящий приказ до сведения подведомственных учреждений и разместить на сайте Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Отдела образования Курамшина Р.И.

Начальник Отдела образования



 А.А. Перунков

**Положение
о Почётной грамоте Отдела образования Кузнецкого района
Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Награждение Почётной грамотой Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области (далее – Почётная грамота) является высшей формой признания заслуг (достижений) и поощрения, осуществляемого от имени Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области (далее – Отдел образования).

1.2. Почётной грамотой награждаются работники учреждений Кузнецкого района Пензенской области, подведомственных Отделу образования, работники Отдела образования.

1.3. При утере Почётной грамоты дубликаты не выдаются. В случае её утраты по ходатайству заинтересованного лица выдается копия приказа Отдела образования о награждении.

2. Основания для награждения Почётной грамотой

2.1. Работники учреждений Кузнецкого района Пензенской области подведомственных Отделу образования, работники Отдела образования (далее – работники) награждаются Почётной грамотой за:

- добросовестный труд и заслуги в деле обучения и воспитания подрастающего поколения;
- большую и плодотворную работу по воспитанию и обучению детей, внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности учащихся;
- за многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие системы образования Кузнецкого района Пензенской области;
- значительные успехи в воспитании детей дошкольного возраста, большой личный вклад в формирование нравственных основ личности ребенка, активную работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья детей;
- значительные успехи в организации и совершенствовании работы по дополнительному образованию детей и подростков, большой вклад в развитие воспитательного процесса, творчество в работе;
- многолетний добросовестный труд в сфере образования Кузнецкого района Пензенской области;
- развитие системы физического воспитания в образовательных учреждениях Кузнецкого района Пензенской области;
- многолетний добросовестный труд, высокую результативность работы и профессиональное мастерство, значительный вклад в развитие системы образования Кузнецкого района Пензенской области;

- безупречную службу и высокий уровень профессионализма;
и в связи с юбилейными датами (при наличии указанных заслуг).

2.2. Юбилейными датами для граждан являются 50 лет и далее каждые 5 лет.

2.3. Почётной грамотой награждаются работники учреждений Кузнецкого района Пензенской области, подведомственных Отделу образования, работники Отдела образования, имеющие стаж работы в должности в учреждении, Отделе образования, подавшем ходатайство о награждении, не менее 3 лет.

3. Порядок предоставления документов

3.1. Для представления к награждению работника Почетной грамотой в Отдел образования Кузнецкого района Пензенской области направляются следующие материалы:

- ходатайство с краткой формулировкой оснований для представления к поощрению;

- характеристика на представляемого к награждению.

3.2. С ходатайством к начальнику Отдела образования о награждении Почетной грамотой обращаются руководители учреждений.

Начальник Отдела образования вправе самостоятельно инициировать вопрос о представлении к награждению Почетной грамотой.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой по каждой кандидатуре подписывается руководителем учреждения. Характеристика работника подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

3.3. В характеристике работника должны быть указаны следующие сведения:

- полное наименование учреждения (организации) в соответствии с уставом (без сокращений и аббревиатур);

- фамилия, имя, отчество представленного к поощрению (без сокращений);

- дата рождения;

- занимаемая им должность;

- уровень образования, наименование и год окончания образовательного учреждения высшего (среднего) профессионального образования;

- наличие квалификационной категории и дата её установления (при наличии);

- стаж работы в системе образования, в конкретном учреждении и в данной должности;

- его конкретные заслуги, достижения и успехи в развитии образования Кузнецкого района Пензенской области, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в трудовой деятельности;

- сведения о предыдущих награждениях.

3.4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, характеристика на представляемого к награждению представляются в Отдел образования не позднее чем за 15 дней до дня предполагаемого награждения.

3.5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается начальником Отдела образования.

3.6. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа Отдела образования.

3.7. Повторное награждение Почетной грамотой Отдела образования за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

4. Основания для отклонения ходатайств о награждении

4.1. Ходатайство о награждении работника может быть отклонено по следующим основаниям:

- предоставление неполного пакета документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;
- недостаточность сведений, представленных о работнике (отсутствие необходимых данных в характеристике о работнике);
- отсутствие конкретных трудовых заслуг, сведений об эффективности и качестве работы;
- стаж работы в данной должности в данной организации работника менее 3 лет.