

Положение о школьном методическом объединении

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и особенности методической работы педагогического сообщества на муниципальном уровне.

1.2. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) является общественным объединением учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников).

1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения классных руководителей, воспитателей. ШМО возглавляет учитель-предметник высшей или первой категории, назначаемый директором школы.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач.

1.5. ШМО подчиняются непосредственно директору образовательной организации.

1.6. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации, приказами и распоряжениями директора.

2. Цель, задачи и направления деятельности ШМО

2.1. Цель деятельности ШМО - совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, повышение качества образовательного процесса.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- содействовать освоению и внедрению наиболее рациональных методов, технологий и приемов обучения и воспитания обучающихся, обеспечивающих повышение качества образования;

- выявлять лучшие педагогические практики, способствовать их распространению, проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности.

2.3. ШМО осуществляет деятельность по следующим направлениям:

2.3.1. Экспертно-аналитическое направление включает:

- анализ состояния, динамики и эффективности методической работы в образовательной организации;

- анализ уровня профессиональных компетенций педагогических работников образовательной организации, выявление профессиональных дефицитов;

- выявление лучших педагогических практик, организации инновационной деятельности в образовательной организации.

2.3.2. Информационно-консультационное направление включает:

- консультационная поддержка педагогических работников образовательной организации, особенно – молодых педагогов;

- информирование педагогических работников образовательной организации о наиболее значимых методических мероприятиях в регионе, Кузнецком районе, о реализуемых проектах, образовательных технологиях, об инновационной деятельности, о результатах конкурсных мероприятий и другое;

- информационное сопровождение подготовки и проведения мероприятий, конкурсов.

2.3.3. Организационно-методическое направление включает:

- организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения мероприятий, конкурсов на уровне образовательной организации;

- методическая поддержка деятельности соответствующей категории педагогических работников (семинары, открытые уроки, методические рекомендации);

- организация наставничества молодых педагогов в образовательной организации;

- диссеминация лучших педагогических практик, организации инновационной деятельности педагогических работников образовательной организации.

3. Основные формы работы ШМО

Основными формами работы ШМО могут быть:

3.1. Проведение экспериментов по новым методикам обучения и воспитания обучающихся, внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. Организация «круглых столов», семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей, мастер - классов.

3.3. Проведение открытых уроков и занятий внеурочной деятельности, взаимопосещение уроков.

3.4. Проведение предметных недель и методических дней.

4. Организация работы ШМО

4.1. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, утверждается решением педагогического совета образовательной организации.

4.2. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. Все решения ШМО оформляются протоколом, подписываются руководителем ШМО.

4.3. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором образовательной организации.

5. Права и обязанности ШМО и его членов

5.1. ШМО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей на присвоение квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательной организации;

- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в образовательной организации;

- ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении учителей за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать учителям формы развития профессиональных компетенций;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. Обязанности членов ШМО

- участвовать в заседаниях методических объединений, практических семинарах и других мероприятиях, организованных в рамках ШМО;

- стремиться к повышению своего уровня профессионального мастерства;

- знать актуальные методики и тенденции развития современных технологий преподавания предмета;

- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация ШМО

6.1. Положение о школьном методическом объединении.

6.2. План работы ШМО на текущий учебный год.

6.3. Протоколы заседаний ШМО.