

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1025800552579
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ «5» июня 2019
ЗА ГРН 2195835176920
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ Р-НУ Пензы
СЕЛИВАНОВА Т.В.



УТВЕРЖДЕН
распоряжением Отдела образования
Кузнецкого района Пензенской области
от 28 мая 2019 г. № 318

Начальник Отдела образования
Кузнецкого района Пензенской области



А.А. Перунков

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
детского оздоровительного лагеря «Ласточка»
Кузнецкого района Пензенской области
(новая редакция)

с. Поселки
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Ласточка» Кузнецкого района Пензенской области (далее - Бюджетное учреждение), является унитарной некоммерческой организацией, созданной с целью организации отдыха детей и их оздоровления на стационарной базе сезонного действия и размещается в загородной местности. Стационарная база предусматривает наличие материально-технической базы, а также иных условий для круглосуточного пребывания детей.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

- полное - Муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Ласточка» Кузнецкого района Пензенской области;
- сокращенное – МБУ ДОЛ «Ласточка» Кузнецкого района Пензенской области.

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения – 442501, Пензенская область, Кузнецкий район, с. Поселки, ул. Ново-Зелёная, дом 9.

1.5. Место осуществления деятельности: Пензенская область, Городищенский район, река Кадада (отдаленность 16 км от с. Кряжим).

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Муниципальное образование Кузнецкий район Пензенской области.

1.8. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Отдел образования Кузнецкого района Пензенской области.

1.9. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Цели, задачи и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере

организации отдыха детей и их оздоровления на стационарной базе сезонного действия в соответствии с целями, задачами, предметом и видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

Предметом деятельности Бюджетного учреждения являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и развитие детей.

2.2. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;
- охрана и укрепление здоровья детей;
- формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;
- профессиональная ориентация детей.

2.3. Бюджетное учреждение:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
 - организует размещение, проживание, обеспечением полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды детей;
 - обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
 - организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Бюджетном учреждении, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
 - осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения целей Бюджетное учреждение осуществляет следующий вид основной деятельности: деятельность по предоставлению

мест для временного проживания.

2.5. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Собранием представителей Кузнецкого района Пензенской области.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иную деятельность и деятельность приносящую доходы лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3. Организация деятельности и управление Бюджетным учреждением

3.1. Бюджетное учреждение самостоятельно строит направления организационно-педагогической деятельности. Такими направлениями являются:

- разработка и реализация программ: оздоровительных, общеразвивающих, досуговых;
- социализация ребенка, создание условий для социального взаимодействия в Бюджетном учреждении;
- моделирование и апробация наиболее продуктивных инновационных оздоровительных и педагогических технологий по развитию интеллектуального, психофизического, эмоционально-нравственного мира ребенка;
- оздоровление детей в широком смысле: физическом, нравственном, психологическом, с использованием природно-климатических условий, реализацией оптимальных методик взаимодействия с детьми; обобщение, научное, методическое, практическое осмысление и распространение собственной оздоровительной и воспитательной практики и передового опыта.

3.2. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3.3. Содержание, формы и методы работы определяются Бюджетным учреждением, исходя из основных принципов деятельности:

- демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы;

- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- инициативы и самодеятельности;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

3.4. При выборе формы и методов работы во время проведения смены в Бюджетном учреждении, независимо от направленности, приоритетными должны быть воспитательно-оздоровительная деятельность, направленная на организацию отдыха детей и их оздоровление.

3.5. В Бюджетном учреждении создаются благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам.

3.6. В Бюджетном учреждении создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей. Количество отрядов в Бюджетном учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости.

3.7. В отрядах Бюджетного учреждения предельная наполняемость составляет:

- от 7 до 9 лет - не более 25 детей,
- от 10 до 14 лет - не более 30 детей,
- от 15 до 18 лет - не более 25 человек.

3.8. Продолжительность смены составляет 21 календарный день.

3.9. В Бюджетном учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.10. При формировании Бюджетного учреждения обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3.11. Деятельность Бюджетного учреждения осуществляется на русском языке.

3.12. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом, жизнь и здоровье детей и работников Бюджетного учреждения во время нахождения в нем, нарушение прав и свобод детей и работников Бюджетного учреждения; реализацию не в полном объеме воспитательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых задач; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.13. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения и подотчетный органу, осуществляющему функции

и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.

3.14. Прием на работу директора Бюджетного учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Срок полномочий директора определяется сроком действия трудового договора.

3.16. Директор Бюджетного учреждения:

- планирует, организует и контролирует деятельность Бюджетного учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;

- издает приказы и другие локальные акты Бюджетного учреждения, обязательные к исполнению работниками Бюджетного учреждения;

- выдает доверенности;

- без доверенности представляет Бюджетное учреждение и действует от его имени;

- в установленном порядке заключает договоры с юридическими и физическими лицами;

- распоряжается имуществом и денежными средствами Бюджетного учреждения в пределах прав, предоставленных ему настоящим Уставом, может открывать счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- пользуется всеми правами работодателя, предусмотренными законодательством по отношению к работникам Бюджетного учреждения;

- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность Бюджетного учреждения, включая невыполнение функций, определенных Уставом Бюджетного учреждения, жизнь, здоровье детей и работников Бюджетного учреждения; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует и контролирует деятельность Бюджетного учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Бюджетном учреждении и о предоставляемых детям услугах;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.17. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим уставом.

3.18. Замещение должности директора Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок приема детей в Бюджетное учреждение

4.1. В Бюджетное учреждение принимаются дети от 7 до 17 лет включительно при наличии заключения врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, о состоянии здоровья детей и сведений об имеющихся прививках.

4.2. При приеме детей администрация Бюджетного учреждения обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Бюджетного учреждения.

4.3. Прием детей в Бюджетное учреждение осуществляется путем записи детей в книге (журнале) регистрации детей в Бюджетном учреждении.

4.5. Прием детей в Бюджетное учреждение производится путем личной передачи ребенка от родителя (законного представителя) представителю Бюджетного учреждения.

4.6. Доставка детей в Бюджетное учреждение осуществляется организованно, при этом родители (законные представители) детей уведомляются о времени и месте сбора детей для отправки в Бюджетное учреждение.

4.7. Родители (законные представители) ребенка вправе отказаться от централизованной доставки детей и самостоятельно привезти ребенка к месту отдыха, сообщив об этом директору Бюджетного учреждения за день до заезда.

4.8. В указанный срок родители (законные представители) должны доставить ребенка в Бюджетное учреждение или к месту сбора и зарегистрироваться. При регистрации родители (законные представители) должны представить: справку о состоянии здоровья ребенка, выданную детским лечебно-профилактическим учреждением; справку от врача-инфекциониста (берется за три дня до заезда в Бюджетное учреждение); сведения о прививках; копию медицинского полиса; путевку в Бюджетное учреждение).

4.9. В приеме в Бюджетное учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие или непредставление документов;
- доставка ребенка по истечении назначенного срока и времени организованного отправления детей в Бюджетное учреждение;
- наличие противопоказаний для отдыха в Бюджетном учреждении.

5. Порядок отчисления детей из Бюджетного учреждения

5.1. Отчисление детей из Бюджетного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка;
- при невыполнении родителями (законными представителями) условий договора между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями);

5.2. Администрация Бюджетного учреждения имеет право отчислить ребёнка из Бюджетного учреждения с доставкой до места проживания, в сопровождении представителя Бюджетного учреждения за счет родителей и/или в их сопровождении по следующим причинам:

- грубое нарушение мер собственной безопасности, нарушение режима, самовольный уход с территории Бюджетного учреждения или из корпуса после отбоя, самовольное купание или неоднократное нарушение правил поведения на воде, нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности;

- воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба со стороны ребенка по отношению к другим детям;

- нанесение значительного умышленного материального ущерба Бюджетному учреждению;

- употребление спиртных напитков (включая пиво), наркотических средств, курение;

- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в Бюджетном учреждении;

- распространение и пропаганда курения, пьянства, наркотиков, а также развратное и некультурное поведение, сквернословие, грубость педагогам, нанесение любых телесных повреждений другим лицам;

- совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей (сотрудников Бюджетного учреждения, детей и др).

5.3. Администрация Бюджетного учреждения, в присутствии ребенка извещает родителя (законного представителя) о системных нарушениях ребенком вышеуказанных правил и предупреждает об отчислении из Бюджетного учреждения.

5.4. Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины.

5.5. При отчислении ребенка из Бюджетного учреждения по инициативе Администрации Бюджетного учреждения компенсация неиспользованных дней путевки не производится.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Бюджетного Учреждения

6.1. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Муниципальное образование Кузнецкий район Пензенской области (далее – Собственник).

6.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Бюджетное учреждение владеет, пользуется этим имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных

законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

6.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Бюджетного Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета Кузнецкого района Пензенской области;
- средства, выделенные Бюджетному Учреждению в виде субсидий;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- средства, полученные от оказания платных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Бюджетное Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Бюджетным учреждением вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

6.9. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Бюджетного учреждения.

6.10. Доходы Бюджетного Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.11. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением, либо приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Бюджетным учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.12. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается

законодательством Российской Федерации.

6.13. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.14. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Кузнецкого района Пензенской области, средств регионального и федерального бюджетов, в пределах выделенных ассигнований, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

6.16. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения несет Собственник его имущества.

6.17. Бюджетное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.18. Бюджетное учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, работ, услуг, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать целевое и эффективное использование муниципального имущества Кузнецкого района Пензенской области, закрепленного за Бюджетным учреждением;
- обеспечивать исполнение своих денежных обязательств в пределах, утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Кузнецкого района Пензенской области;
- осуществлять бюджетный, бухгалтерский, оперативный и статистический учет согласно действующему законодательству.

7. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Бюджетного

учреждения;

3) решений учредителя о создании Бюджетного учреждения;

4) решений учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

5) положений о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;

6) плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовой бухгалтерской отчетности Бюджетного учреждения;

8) сведений о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения

8.1. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют следующий перечень видов локальных актов Бюджетного учреждения:

- приказы;
- инструкции;
- планы, расписания, программы;
- правила, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Бюджетного учреждения;
- договоры, соглашения, контракты.

8.2. Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить

действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

9.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Кузнецкого района Пензенской области.

9.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Кузнецкого района Пензенской области.

9.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Кузнецкого района Пензенской области.

9.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

10. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Кузнецкого района Пензенской области.