


Отдел образования Кузнецкого района Пензенской области

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Отдела образования

 /А.А.Перунков/

Положение
«О постановке обучающихся на внутришкольный
учёт»

2019 год

Положение

«О постановке обучающихся на внутришкольный учёт»

I. Общие положения

1. Положение о постановке обучающихся Кузнецкого района (далее – Школа) на внутришкольный учёт (далее – Положение) регламентирует порядок постановки обучающихся Школы на внутришкольный учёт (далее- ВШУ) и их снятие с ВШУ.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом образовательной организации, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), обучающихся, воспитанников и в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания на основании следующих документов:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
 - Федерального закона от 24.06.1999г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями);
 - Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995г. № 223 – ФЗ (с последующими изменениями);
 - Федерального закона от 24.07.1998г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
 - письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016г. № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»);
 - Законом Пензенской области от 21.02.2014г. № 2519-ЗПО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Пензенской области» (с последующими изменениями);
 - Приказом Минобрнауки Пензенской области от 17.03.2020г. № 127/01-07 «О порядке организации ведомственного контроля за деятельностью органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в системе образования Пензенской области»;
 - письмом Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минобрнауки России от 09.02.2016г. № 07-505 «Методические рекомендации для педагогических работников, родителей и руководителей образовательных организаций по педагогическому, психологическому и родительскому сопровождению

групп риска вовлечения обучающихся в потребление наркотических средств и психоактивных веществ».

3. В Положении применяются следующие понятия:

- **несовершеннолетний** – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

- **несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением** – физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьёй 5 Федерального закона от 24 июня 1999г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями) проводится или может проводиться профилактическая работа;

- **девиантное поведение** – устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся её социальной дезадаптацией;

- **безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

- **антиобщественные действия** – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготовленных на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

- **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

- **семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним;

- **профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в

совокупности с индивидуальной работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- **индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической и (или) реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- **данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** – любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

- **персонифицированный учёт несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** – совокупность действий (операций), совершаемых Школой с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

II. Цель и задачи внутришкольного учёта

2.1. Цель ВШУ – ранняя профилактика школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами ВШУ являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания для постановки на внутришкольный учёт

3.1. В отношении обучающихся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительной причины (суммарно 15 дней за учебную четверть);
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- нарушение правил поведения учащихся и Устава Школы (систематическое невыполнение домашних заданий, плохое поведение на уроках и др.);

- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. В отношении семей обучающихся:

- родители (законные представители) злоупотребляют спиртными напитками, употребляют наркотики, допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).

VI. Порядок постановки на внутришкольный учет

4.1. Решение о постановки обучающегося на ВШУ осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся Школы (далее – Совет) (Приложение 3).

4.2. Для постановки обучающегося или его семьи на ВШУ проводятся следующие мероприятия:

4.2.1. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося или его семьи;
- представление о постановки на ВШУ обучающегося или его семьи (Приложение 5).

4.2.2. Социальный педагог за три дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости) и иные материалы (Приложение 11);
- краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьёй.

К представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних.

4.3. После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной работы, постановка на ВШУ осуществляется не позднее 5 рабочих дней.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося письменно уведомляются о дате и времени заседания Совета (Приложение 1).

4.5. Родители (законные представители) обучающегося ставят подпись об ознакомлении с решением Совета о постановке ребёнка на ВШУ в явочном листе. В случае отсутствия родителей (законных представителей) на заседании Совета им незамедлительно направляется письменное уведомление о постановке на ВШУ их ребёнка с указанием даты заседания и номера протокола Совета (Приложение 2).

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Снятие с ВШУ обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава и правил внутреннего распорядка учащихся);
- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что прекратились обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении);
- при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающегося или их семей, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

5.2. Автоматически с ВШУ снимаются обучающиеся:

- окончившие Школу;
- перешедшие в другое образовательное учреждение;
- достигшие возраста восемнадцати лет.

5.3. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с ВШУ осуществляется на основании:

- решения Совета;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления самого несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей), она может быть прекращена на основании личного заявления указанных лиц.

VI. Порядок снятия с внутришкольного учёта

6.1. Снятие с ВШУ осуществляется решением Совета (Приложение 4).

- 6.2. Социальный педагог за три рабочих дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:
- краткая характеристика обучающегося или его семьи;
 - справка о проделанной работе, достигнутых результатах и личных достижениях обучающегося;
 - представление о снятии с ВШУ (Приложение 6);
 - соответствующую информацию из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, центра социальной защиты населения (при наличии).
- 6.3. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания Совета предаёт секретарю Совета следующие документы:
- краткая характеристика обучающегося или его семьи;
 - ходатайство о продлении ВШУ (Приложение 8);
 - ходатайство о снятии с ВШУ (Приложение 9).
- 6.4. Классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты заседания и номера протокола Совета в течение трёх рабочих дней (Приложение 7).

VII. Ведение внутришкольного учёта

- 7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на ВШУ, заводится учётная карта (Приложение 10).
- 7.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защите населения.
- 7.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

VIII. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

- 8.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися проводится в срок не менее 6 месяцев, при необходимости, с последующим продлением на такой же срок и более.
- 8.2. На каждого обучающегося или семью, поставленных на ВШУ, составляется план индивидуальной профилактической работы, индивидуальный график дополнительных занятий неаудиторной (в т.ч. во время каникул), план проведения диагностических и коррекционных мероприятий специалистами социально-

профилактической службы школы или психолого-медико-педагогической комиссии.

- 8.3. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается с учётом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей обучающегося, а также на оснований, послуживших поводом для постановки на ВШУ, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней, согласовывается с заместителем директора, курирующем воспитательную работу и утверждается директором Школы.
- 8.4. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся поставленным на ВШУ, начинается с момента утверждения плана ИПР.
- 8.5. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.6. О мероприятиях, включенных в план ИПР с обучающимся, поставленным на ВШУ, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней после утверждения плана ИПР.
- 8.7. Обо всех результатах контроля за обучающимся или его семьёй, поставленным на ВШУ, классный руководитель ставит в известность его родителей (законных представителей).
- 8.8. Если родители (законные представители) отказываются от помощи и сотрудничества, предлагаемых Школой, администрация Школы имеет право обратиться с ходатайством:
 - в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о привлечении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, состоящего на ВШУ, к административной ответственности;
 - в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, из Школы, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
 - в управление социальной защиты населения об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на ВШУ.
- 8.9. Педагогические работники Школы проводят ИПР в отношении обучающегося, состоящего на ВШУ, в пределах своей компетенции, а при

необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.10. Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на ВШУ, и сообщает о его результатах на заседании Совета и, по требованию и/или запросу, в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

IX. Ведение документации

9.1. Сведения о постановке обучающегося на ВШУ и снятии его с учёта заносятся в Журнал ВШУ (Приложение 12), в котором отражены информация о дате и основании постановки на учёт, дате и основании снятия с учёта.

9.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт:
- заводится учётная карта;
- ведётся личное дело ВШУ, в которое собираются все материалы, собранные в результате проделанной работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учёте;
- разрабатывается план ИПР с обучающимся, состоящим на ВШУ, сроком не менее 6 месяцев, который хранится в личном деле.

9.3. Сроки хранения документации:

- Журнал ВШУ – 3 года;
- учётная карта – 3 года;
- личное дело – 3 года.

9.4. Обработка, в том числе автоматизация, персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на ВШУ, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

X. Контроль за выполнением настоящего положения

10.1. Ответственность за организацию и ведение ВШУ обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

В случае отсутствия социального педагога в Школе, этот вид деятельности приказом директора Школы возлагается на любого педагога Школы.

10.2. Контроль за качество проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.