

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт регионального развития Пензенской области»
(ГАОУ ДПО ИРР ПО)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАОУ ДПО ИРР ПО
от «03» 02 2020 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам

г. Пенза, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (далее – Институт).

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, а также по необходимости, Институт заключает соглашение о совместной деятельности с организациями, создающими необходимые условия для проведения курсов по обучению, согласно форме, приведённой в Приложении 3 к настоящему Положению.

1.5. Институт, на основании государственного задания и календарно-тематического плана учебной деятельности и педагогических часов на текущий календарный год, осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем (с физическим лицом) по повышению квалификации среднего медицинского персонала на безвозмездной основе (по форме Приложение 4), а также договоры об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между Институтом и медицинской организацией (по форме Приложение 5).

2. Образовательные программы

2.1 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.2.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Документация по дополнительной профессиональной программе оформляется согласно приведенному в приложении 1 макету.

2.6. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Институтом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.7. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.8. Дополнительные профессиональные программы утверждаются приказом ректора на основании решения Научно-методического совета Института. Изменения и дополнения в программы вносятся по решению Научно-методического совета Института.

2.9. Срок действия дополнительных профессиональных программ – три года с даты утверждения приказом ректора Института.

3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы

3.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Институтом самостоятельно, исходя из целей обучения.

Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

3.3. При реализации дополнительных профессиональных программ Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

3.5. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Институтом.

4.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.3. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, на основании порядка, разработанного Институтом.

4.4. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета, экзамена, собеседования и других формах.

4.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

5.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

5.3. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Институтом.

5.4. Институт может использовать процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

6. Заключительные положения

6.1. Положение об организации и осуществлении деятельности по дополнительным образовательным программам утверждается приказом ректора на основании решения Научно-методического совета Института.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Научно-методического совета Института и утверждаются приказом ректора.

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАОУ ДПО ИРР ПО
от _____ 20__ г. № ____

**Дополнительная профессиональная программа
Программа курсов повышения квалификации**

«_____»

Автор-составитель:

Согласовано
Первый проректор
_____/_____
____ 20__ г.

Решение
Научно-методического совета
Протокол № ____
от _____ 20__ г.
Секретарь _____ / _____

Пенза, 20

Пояснительная записка

1. Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Категория слушателей: _____.

Наименование программы:

Цель программы – совершенствование профессиональных компетенций _____, необходимых для осуществления образовательной деятельности в рамках ФГОС _____ образования в соответствии с требованиями профстандарта.

Содержание программы повышения квалификации для _____ разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н;

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. № 1155;

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 6 октября 2009 г. № 373;

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 № 1897;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17.05.2012 № 413;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (по специальностям);

- Письма Минобрнауки России «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования» от 19.04.2011 № 03-255;

- Закона Пензенской области «Об образовании в Пензенской области» от 04.07.2013 № 2413-ЗПО и др.

Структура, теоретико-методологические, содержательные и методические основы данной Программы полностью соответствуют требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) работников образования в учреждениях дополнительного профессионального образования (Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 № 499).

2. Планируемые результаты освоения Программы.

(примерные)

В процессе обучения слушателей по данной программе предполагается качественное изменение следующих профессиональных компетенций (для учителей):

- применение в практике работы основ российского законодательства в сфере образования (А/01.6, А/02.6);*
- готовность планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой, с современным (А/01.6, В/03.6);*
- готовность разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение (А/01.6, В/03.6);*
- способность проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения (А/01.6, А/03.6, В/03.6);*
- способность применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы (А/01.6, В/03.6);*
- владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием (А/01.6, В/03.6);*
- способность организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, проектную (А/01.6, А/03.6, В/03.6);*
- готовность разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности (А/01.6, А/02.6, А/03.6, В/03.6);*
- готовность осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе (А/01.6, В/03.6);*
- готовность использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся) (А/01.6, В/03.6);*
- способность использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных*

стандартов основного общего образования и среднего общего образования (А/01.6, А/03.6, В/03.6);

– способность определять на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы его обучения и развития (А/01.6, А/03.6, В/03.6);

– способность определять совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающегося (А/02.6, А/01.6, А/03.6, В/03.6);

– способность планировать специализированный образовательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования (А/01.6, А/02.6, А/03.6, В/03.6);

– способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов (А/01.6, А/02.6, А/03.6, В/03.6).

Учебный план (примерный)

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации _____ «_____».

Цель: совершенствование профессиональных компетенций _____, необходимых для осуществления образовательной деятельности в рамках ФГОС (указать какого) в соответствии с требованиями профстандарта.

Категория слушателей: _____

Объем программы: _____ часа.

Срок обучения: _____ дней.

Форма обучения: очная (очно-заочная, заочная).

№ п/п	Наименование учебных модулей/дисциплин	Всего час.	В том числе:				Форма контроля
			Аудиторные занятия		Стажировка		
			Лекции	Практ. занятия, консультации и др.	Стажировочная площадка	Самостоятельная работа	
1	Нормативно-правовой модуль						
2	Психолого-педагогический модуль						
3	Предметно-методический модуль						
4	Модуль здоровья и безопасности жизнедеятельности						
5	Дистанционный модуль						
	Итоговая аттестация						
	Итого						

Учебно-тематический план (примерный)
 Дополнительная профессиональная программа
 повышения квалификации _____
 «_____».

Цель: совершенствование профессиональных компетенций _____, необходимых для осуществления образовательной деятельности в рамках ФГОС (указать какого) в соответствии с требованиями профстандарта.

Категория слушателей: _____

Объем программы: _____ часа.

Срок обучения: _____ дней.

Форма обучения: очная (очно-заочная, заочная).

№ п/п	Наименование учебных модулей/дисциплин	Всего час.	В том числе:				Форма контроля
			Аудиторные занятия		Стажировка		
			Лекции	Практические занятия, консультации	Стажировочная площадка	Самостоятельная работа	
1	<u>Нормативно-правовой модуль</u>						
1.1	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности						
1.1.1							
1.1.2							
2	<u>Психолого-педагогический модуль</u>						
2.1	Психология и педагогика						
2.1.1							
2.1.2							
2.2	Обучение лиц с ОВЗ						
2.1.1							
2.1.2							
3.	<u>Предметно-методический модуль</u>						Тест
3.1	Предмет(ы)						

3.1.1							
3.1.2							
3.2	Методика преподавания предмета(ов)						
3.2.1							
3.2.2							
3.2.3							
3.2.4							
3.2.5							
3.3	Современные педагогические технологии						
3.3.1							
3.3.2							
4.	<u>Модуль здоровья и безопасности жизнедеятельности</u>						
4.1	Охрана труда и техника безопасности						
4.1.1							
4.1.2							
5	<u>Дистанционный модуль</u>						
5.1.							
	Итоговая аттестация						
	<i>Итого</i>						

Календарный учебный график

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации _____ «_____» реализуется в течение _____ дней.

Объем Программы – _____ часов, в том числе:

аудиторных занятий в виде лекций – _____ час.;

аудиторных занятий в виде практических занятий, семинаров, лабораторных работ, мастер-классов, деловых и ролевых игр, тренингов, консультаций и др. – _____ час.;

стажировка в виде самостоятельной работы – _____ час.;

стажировка на базе стажировочной площадки – _____ час.;

итоговая аттестация – _____ час.

Режим работы – 6-8 часов в день.

Трудоемкость Программы – _____ зачетных единиц (по количеству модулей)

День занятий	Вид работы	Место проведения
___ дней	Лекционные и практические занятия	Аудитория ГАОУ ДПО ИРР ПО
___ день	Стажировка	Стажировочная площадка
5 дней	Стажировка	Самостоятельная внеаудиторная работа

Расписание составляется отдельно для каждой учебной группы (форма в Приложении 2).

Рабочая программа (примерная)
Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации « _____ ».

1. Нормативно-правовой модуль (___ час.).

1.1. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
(___ час.)

1.1.1.

1.1.2.

2. Психолого-педагогический модуль (___ час.).

2.1. Психология и педагогика (___ час.)

2.1.1.

2.1.2.

2.2. Обучение лиц с ОВЗ (___ час.)

2.2.1

2.2.2.

2.2.3.

3. Предметно-методический модуль (___ час.).

3.1. Предмет(ы) (___ час.)

3.1.1.

3.1.2.

3.1.3.

3.2. Методика преподавания предмета(ов) (___ час.)

3.2.1.

3.2.2.

3.2.3.

3.2.4.

3.2.5.

3.3. Современные педагогические технологии (___ час.)

3.3.1.

3.3.2.

4. Модуль здоровья и безопасности жизнедеятельности (___ час.)

4.1. Охрана труда и техника безопасности (___ час.)

4.1.1.

4.1.2.

5. Дистанционный модуль (___ час.)

5.1. (___ час.)

5.1.1.

5.1.2..

Литература и Интернет-ресурсы

(примерные основные)

Интернет-ресурсы

Официальный сайт Президента Российской Федерации
<http://www.kremlin.ru/>

Официальный сайт Председателя Правительства Российской Федерации
<http://premier.gov.ru/>

Официальный сайт Министерства образования и науки РФ
<http://www.mon.gov.ru>-<http://минобрнауки.рф/>

Национальная образовательная инициатива НАША НОВАЯ ШКОЛА
http://www.educom.ru/ru/nasha_novaya_shkola/school.php

Метод кейс решений (case-study) – создание кейсов, обсуждение кейсов, анализ, проблема. – <http://www.cases.ru/>

Документы и литература

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г. (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р).

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 г. № 1897. – М.: Просвещение, 2011.

Письмо Минобрнауки России «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования» от 19.04.2011 № 03-255.

Приказ Минобрнауки РФ от 24.01.2012 № 39 «О внесении изменений в Федеральный компонент ГОС начального, общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утверждённый приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089».

Приказ Минпросвещения России от 28.12.2018 № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Письмо Минобрнауки России от 29.04.2014 № 08-548 «О федеральном перечне учебников».

Закон Пензенской области «Об образовании в Пензенской области» от 04.07.2013 № 2413-ЗПО1.

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-

эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»».

6. Организационно-педагогические условия

(примерные)

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации учителей _____ реализуется ГАОУ ДПО ИРР ПО _____ самостоятельно.

Организационно-педагогические условия реализации Программы представлены на: *программно-содержательном, организационно-методическом* уровнях, отражающих процесс конструирования и реализации содержания дополнительной профессиональной образовательной программы, и форму представления этого процесса.

Программно-содержательный уровень включает соответствующую дополнительную профессиональную образовательную программу повышения квалификации и материалы, необходимые для оценки качества освоения программы (тесты, материалы к контрольным работам, материалы для собеседования и другие оценочные материалы).

Организационно-методический уровень включает:

– формы и способы представления содержания образования в процессе повышения квалификации (организация и проведение лекционных, практических занятий, стажировки на базе общеобразовательных организаций в соответствии с учебным планом и расписанием; применение необходимых методик и технологий обучения);

– кадровое обеспечение образовательного процесса: Наличие в штате Института высококвалифицированных работников. Уровень квалификации соответствует требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 № 38993).

Для осуществления образовательной деятельности Институт активно привлекает высококвалифицированные кадры других организаций.

– материально-техническое обеспечение образовательного процесса: образовательная деятельность ведется на площадях, закрепленных на праве оперативного управления за государственным учреждением (Распоряжение Правительства Пензенской области от 05.07.2016 г. № 283-рП).

Здания и помещения для организации образовательной деятельности:

1) ул. Попова, 40 – учебный корпус 2455 кв. м. (Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления № 58 АБ № 608246 от 07.03.2014);

2) ул. Чаадаева, 119 – учебный корпус 4102,04 кв. м. (Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления № 58 АБ № 608247 от 07.03.2014).

Имеющиеся в оперативном управлении площади позволяют вести обучение в две смены. В составе помещений имеются учебные аудитории (на 30 посадочных мест каждая), обеспеченные интерактивным оборудованием, три компьютерных класса, информационно-библиотечный центр, удалённый электронный читальный зал Президентской библиотеки (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина»), актовый зал. На указанные площади имеются разрешения органов санитарно-эпидемиологического надзора и Госпожнадзора.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и позволяет обеспечивать проведение всех видов учебных занятий, в том числе с использованием дистанционных технологий. Санитарно-эпидемиологическое заключение №58.02.02.000М.000095.03.14 от 25.03.2014 выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пензенской области.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса определяется требованиями по каждой конкретной учебной дисциплине, а также требованиями к современной организации образовательного процесса.

Оба учебных корпуса подключены к сети Интернет по безлимитному тарифу, имеют подключение для проведения видеоконференций и занятий в дистанционном режиме. На всех компьютерах Института установлены лицензионные операционная система и пакет прикладных программ.

Таким образом, материально-техническая база Института позволяет эффективно обеспечивать образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.

7. Формы аттестации

Согласно Приказу Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 № 499 и «Методическим рекомендациям по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ» (Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-820/06) итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной. Вид итоговой аттестации определяется Институтом.

Итоговая аттестация слушателей по данной дополнительной профессиональной образовательной программе осуществляется аттестационной комиссией, организуемой в Институте. Основная функция аттестационной комиссии – комплексная оценка качества освоения слушателями дополнительной профессиональной образовательной программы.

Итоговая аттестация слушателей по программе
«_____» осуществляется в виде

_____ и может быть проведена после прохождения 85% программы.

Формы и содержание контроля

Текущий контроль (Учебный модуль / дисциплина)

Контрольная работа, тест, зачет, проектная работа, др. (указать, что).

Текущий контроль (Учебный модуль / дисциплина)

Контрольная работа, тест, зачет, проектная работа, др. (указать, что).

Текущий контроль (Учебный модуль / дисциплина)

Контрольная работа, тест, зачет, проектная работа, др. (указать, что).

Итоговый контроль

Тест, зачет, практико-ориентированный проект, др. (указать, что).

Выдача слушателям документа о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

8. Оценочные материалы

8.1. Материалы для проведения текущего контроля.

8.1.1. К учебному модулю 1. (название)

8.1.2. К учебному модулю 2. (название)

8.1.3. К учебному модулю 3. (название)

8.1.4. К учебному модулю 4. (название)

8.2. Материалы для проведения итоговой аттестации.

8.2.1. Билеты к итоговой аттестации (вопросы к междисциплинарному экзамену, экзамену, зачету).

8.2.2. Тематика итоговых работ.

8.3. Тематика проектов.

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАОУ ДПО ИРР ПО
от _____ 20__ г. № ____

Дополнительная профессиональная программа
Программа профессиональной переподготовки

«_____»

Автор-составитель:

Согласовано
Первый проректор
_____/_____
____ 20__ г.

Решение
Научно-методического совета
Протокол № ____
от _____ 20__ г.
Секретарь _____ / _____

Пенза, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы профессиональной переподготовки.
3. Цель программы профессиональной переподготовки.
4. Планируемые результаты обучения.
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.
 - 5.1. Формы обучения и сроки освоения программы.
 - 5.2. Учебный план.
 - 5.3. Календарный учебный график.
 - 5.4. Рабочие программы учебных предметов.
6. Структура программы профессиональной переподготовки.

1. Общие положения

1.1. Программа профессиональной переподготовки «_____» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной программе и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов.

1.2. Нормативные документы для разработки программы профессиональной переподготовки «_____»:

- приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки _____, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ г. N _____;

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014)// Российская газета от 10 июля 2013 г. - Федеральный выпуск №6124;

- Приказ (проект приказа) Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "_____ " утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ г. N _____;

- Устав государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» утвержден приказом Министерства образования Пензенской области от 30.12.2015 № 490/01-07.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы профессиональной переподготовки «_____»

3. Цель программы профессиональной переподготовки

4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы профессиональной переподготовки «_____» слушатели должны обладать компетенциями, необходимыми для выполнения следующих трудовых функций:

А).....

Знать:

Уметь:

Владеть/быть способным:

Б).....

Знать:

Уметь:

Владеть/быть способным:

В).....

Знать:

Уметь:

Владеть/быть способным:

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

В соответствии со статьей 76 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, календарным учебным графиком.

5.1. Формы обучения и сроки освоения программы

Обучение слушателей по программе «_____» осуществляется по очно-заочной форме обучения. Трудоемкость программы составляет _____ часов. Длительность обучения – _____ месяцев.

5.2. Учебный план

Учебный план профессиональной переподготовки по программе «_____» прилагается. Календарный учебный график составляется для каждой учебной группы.

5.3. Календарный учебный график

Последовательность реализации программы профессиональной переподготовки «_____», включая промежуточные и итоговую аттестации, приводится в учебном плане.

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин прилагаются.

6. Структура программы профессиональной переподготовки «_____»

Учебные дисциплины	Трудоемкость	Формируемые компетенции
		Знать: Уметь: Владеть/быть способным

5.2.

Министерство образования Пензенской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»
УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Нормативный срок
обучения –
__ месяцев
Форма обучения –
очно-заочная

(название программы)

№№ пп	Наименование циклов, разделов ООП, модулей, дисциплин, практик	Трудоемкость		Виды учебных занятий			Типы учебной деятельности	Формы промежуточной аттестации (ПА)
		Общая, в зачетных единицах	Общая, в часах	Лекции	Интерактивные методы обучения	Самостоятельн. работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
	Итоговая аттестация							
	Общая трудоемкость образовательной программы							

Первый проректор
Декан факультета

/ _____
/ _____

УТВЕРЖДЕНО
Первый проректор

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

5.3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
обучения по программе профессиональной переподготовки

« _____ »
название

Группа № _____

Месяц	Даты учебных занятий
СЕНТЯБРЬ	
ОКТАБРЬ	
НОЯБРЬ	
ДЕКАБРЬ	
ЯНВАРЬ	
ФЕВРАЛЬ	
МАРТ	
АПРЕЛЬ	
МАЙ	
ИЮНЬ	
ИЮЛЬ	
	Итоговая аттестация

Начало занятий в 14.00 часов в субботу в 9.00 часов.

Декан факультета профессиональной переподготовки _____

**5.4. ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ФАКУЛЬТЕТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Программа профессиональной переподготовки

_____ *название*

Рабочая программа по учебному курсу

« _____ »
название

Автор-составитель:

Согласовано:
Декан факультета

« ___ » _____ 20 ___ г.

г. Пенза, 20 __

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости на занятиях, промежуточный контроль в форме зачета.

Основные формы текущего контроля: собеседование, выполнение практических заданий.

Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности компетенций и необходимые оценочные средства:

- традиционные формы контроля – собеседование, подготовка глоссария;
- наблюдение и анализ деятельности слушателей на занятиях с интерактивными методами обучения;
- компетентностно-ориентированные ситуационные задачи, которые могут быть введены в программу занятий;
- практические задания по разработке содержания разных тем;
- задачи с использованием Интернета, которые слушатели выполняют самостоятельно.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ (ЭКЗАМЕНУ)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- а) основная литература:**
- б) дополнительная литература:**
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Мультимедийные лаборатории (проектор, экран, ноутбук и пр.)
2. Компьютерный класс с выходом в Интернет.
3. Комплект лицензионного программного обеспечения (word, excel, power point).

Автор:

СОГЛАШЕНИЕ О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Пенза

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице Ректора Федосеевой Ольги Федоровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ и

_____ именуемое в дальнейшем «Образовательная организация» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились о сотрудничестве по реализации практико-ориентированного повышения квалификации (стажировки) педагогических и управленческих кадров с целью формирования и развития профессиональных компетенций педагогов, для трансляции передового педагогического опыта.

2. Порядок организации совместной деятельности

2.1. Институт:

2.1.1. Формирует и согласовывает с Образовательной организацией план работы, программу обучения и список слушателей.

2.2. Образовательная организация:

2.2.1. Создает необходимые условия для проведения курсов повышения квалификации слушателей Института в соответствии с требованиями профессиональных образовательных программ.

2.2.2. Имеет приоритетное право на участие в мероприятиях Института (научно-практические конференции, семинары, выставки, «круглые столы» по актуальным проблемам и др.).

3. Особые условия

3.1. Все изменения к настоящему соглашению действительны, если они оформлены дополнительным соглашением в письменном виде и подписаны сторонами.

3.2. Все разногласия, возникшие между сторонами, должны решаться путем переговоров.

3.3. Соглашение может быть расторгнуто по согласованию сторон.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до его отмены.

4.2. Основаниями для отмены соглашения является нежелание сторон продолжать совместную деятельность в рамках настоящего соглашения, а также форс-мажорные обстоятельства признанные таковыми в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящее соглашение в одностороннем порядке, предупредив об этом другую сторону не позднее, чем за 30 дней до момента расторжения.

5. Юридические адреса сторон

Институт:

**Государственное автономное
образовательное учреждение
дополнительного
профессионального образования»
Институт регионального развития
Пензенской области»**

Юридический адрес: 440049. г.

Пенза, ул. Попова, 40

ИНН 5837001190 КПП 583701001

Министерство финансов Пензенской
обл. (ГАОУ ДПО «Институт
регионального развития Пензенской
области»

л/с 874014953)

р/с 40601810956553000001 в

Отделении по Пензенской области

Волго-Вятского главного управления

Центрального банка Российской

Федерации (Отделение Пенза)

045655001

Образовательная организация:

Ректор ГАОУ ДПО ИРР ПО

_____ О.Ф. Федосеева

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ДОГОВОР на оказание платных образовательных услуг

г. Пенза
20__ г.

«__» _____

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (далее - ГАОУ ДПО ИРР ПО) – лицензия Министерства образования Пензенской области серия 58Л01 №0000270, рег. № 11474 от 27 декабря 2013 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Федосеевой Ольги Федоровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице _____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «сторонами», руководствуясь частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение специалистов Заказчика по дополнительной профессиональной программе на курсах _____ (повышения квалификации или профессиональной переподготовки)

(указать виды образовательных услуг, форму реализации образовательной программы)

Срок обучения (часы, даты) в соответствии с рабочим планом (индивидуальным графиком) составляет _____

Форма обучения _____ (очная/заочная/очно-заочная)

После прохождения обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается _____

(указать документ)

2. Права Исполнителя, Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, применять к ним меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных локальными нормативными актами Исполнителя;

- требовать оплаты за оказанные услуги;

- получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации, Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации;

- не возвращать стоимость услуг по Договору, если Заказчик не явился на итоговую аттестацию (экзаменационную, квалификационную комиссию и др.) Исполнителя или предприятия, а также, если Заказчик не прошел вышеназванные испытания.

2.2. Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и

- обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
 - получать полную и достоверную информацию об оценке знаний специалистов (обучающихся) Заказчика и критериях этой оценки;
 - получать информацию об отношении специалистов (обучающихся) Заказчика к учебе.

3. Обязанности Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

- зачислить Заказчика или его сотрудников, выполнивших установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в

(наименование структурного подразделения Исполнителя)

- создать необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы;
- проявлять уважение к личности обучающегося;
- сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам;
- восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия обучающимся по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

3.2. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора;
- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить посещение специалистами (обучающимися) Заказчика, занятий согласно расписанию;
- не использовать полученную от Исполнителя информацию в целях нанесения ущерба интересам Исполнителя;
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения обучающимися (специалистами) Заказчика.

4. Оплата услуг

- 4.1. Заказчик оплачивает полную стоимость услуг, предусмотренную настоящим договором в _____ сумме

рублей (НДС не облагается) в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета или подписания акта выполненных работ.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с настоящим договором и законодательством РФ.

4.3. В течение 2-х рабочих дней со дня окончания услуг Исполнитель представляет Заказчику подписанный Акт об оказании услуг в 2 (двух) экземплярах.

4.4. Порядок оплаты услуг, предусмотренный настоящим разделом, может быть изменен по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации “О защите прав потребителей”, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области.

6.2. Неустойка по настоящему договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон.

6.3. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

6.4. В случае прекращения занятий по вине Заказчика, внесенные денежные суммы не возвращаются. Затраты Исполнителя, не погашенные указанными суммами к моменту прекращения занятий, оплачиваются по счету, выставяемого Исполнителем.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «__» _____ 201__ г., а в части исполнения обязательств – до их полного исполнения сторонами.

7.2. Настоящий договор может распространять свое действие на отношения, возникшие до заключения Договора.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель:

Государственное автономное образовательное учреждение _____ дополнительного

профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области»

Юридический адрес: 440049, г. Пенза,

ул. Попова, 40

ИНН 5837001190 КПП 583701001

Министерство финансов Пензенской обл. (ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области» л/с 874014953)

р/с 40601810956553000001 в Отделении по Пензенской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Пенза)

БИК 045655001

Отраслевой код 87404020089900000131

Код субсидий 0402899000

ОКТМО 56701000

Заказчик:

Ректор ГАОУ ДПО ИРР ПО

_____ **О.Ф. Федосеева**

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

_____ (подпись)

М.П.

Договор № _____
об организации практической подготовки обучающихся,
заключаемого между образовательной
и медицинской организацией

г. Пенза

" ____ " _____ 2019 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии серия 58Л01 №0000270, рег. № 11474 от 27 декабря 2013 г., выданной Министерством образования Пензенской области, в лице ректора Федосеевой Ольги Федоровны, действующей на основании Устава, (далее - Организация, осуществляющая образовательную деятельность), с одной стороны, и _____ осуществляющая медицинскую деятельность на основании Лицензия № _____ от _____ г. выданной Министерством здравоохранения Пензенской области, в лице главного врача _____, действующего на основании Устава (далее - Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со [статьей 82](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

- ✓ организации и проведению практической подготовки лиц, получающих дополнительное профессиональное образование (далее - обучающиеся);
- ✓ осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

**Условия организации и проведения практической
подготовки обучающихся**

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности: Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) по специальности:

4. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Организации, осуществляющей образовательную деятельность: январь-декабрь 2019 года.

5. Количество обучающихся составляет:

По согласованию

6. Работники Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

7. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

7. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до сведения работника под роспись.

8. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

9. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 3).

10. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях N 2 и 3 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

Взаимодействие сторон

11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

11.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее 10 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

11.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в 3-х дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

11.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

11.5. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные уполномоченным лицом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение 10 дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

11.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:
условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

11.9. Рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

11.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

12. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 10 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 3-х дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в [пункте 11.4](#) настоящего Договора.

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных [пунктом 11.7](#) настоящего Договора.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда

работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

12.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

12.11. Информировать руководителя Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

12.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

13.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

13.2. Допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. N 637н "Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование".

14. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

14.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

Срок действия договора

15. Настоящий Договор вступает в силу с «__» _____ 20__ г. и действует до «__» _____ 20__ года.

Ответственность Сторон

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Особые условия

17. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Место нахождения и реквизиты Сторон

Организация, осуществляющая образовательную деятельность *Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья*

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области»

Юридический адрес: 440049, г. Пенза, ул. Попова, 40
ИНН 5837001190 КПП 583701001

Министерство финансов Пензенской обл. (ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области» л/с 874014953)

р/с 40601810956553000001 в Отделении по Пензенской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Пенза)

БИК 045655001

Отраслевой код 87404020089900000131

Код субсидий 04028990

ОКТМО 56701000

ОГРН 1025801444448

ОКПО 24040837

ОКВЭД 80.30.3

Email: penzaobr@edu-penza.ru

Тел.(8412) 34-89-78

Ректор ГАОУ ДПО ИРР ПО

_____ **О.Ф. Федосева**

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

**Перечень
 работников, осуществляющих в рамках практической подготовки
 обучающихся медицинскую деятельность**

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность	Наименование профессии/специальности/направлени я подготовки/дополнительной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста

Место нахождения и реквизиты Сторон

<p><i>Организация, осуществляющая образовательную деятельность</i></p> <p>Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области»</p> <p>Ректор ГАОУ ДПО ИРР ПО</p> <p style="text-align: right;">_____ О.Ф. Федосеева</p> <p>М.П.</p>	<p><i>Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья</i></p>
---	--

**Перечень
помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере
охраны здоровья, используемых для организации практической
подготовки обучающихся**

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Площадь помещения, м ²

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Место нахождения и реквизиты Сторон

<p><i>Организация, осуществляющая образовательную деятельность</i></p> <p>Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области»</p> <p>Ректор ГАОУ ДПО ИРР ПО</p> <p>_____ О.Ф. Федосеева</p>	<p><i>Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья</i></p>
--	--

**Перечень
медицинской техники (оборудования), используемого
Сторонами совместно**

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

Место нахождения и реквизиты Сторон

<p><i>Организация, осуществляющая образовательную деятельность</i></p> <p>Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области»</p> <p>Ректор ГАОУ ДПО ИРР ПО</p> <p>_____ О.Ф. Федосеева</p> <p>М.П.</p>	<p><i>Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья</i></p>
--	--