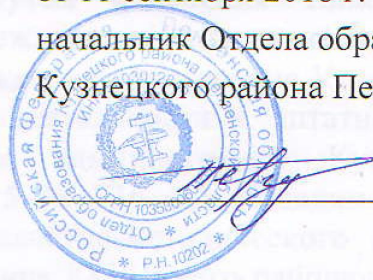


УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 11-15803000136  
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ  
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ 21.09.2018  
ЗА ГРН 21803035585868  
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС  
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ Р-НУ Г. ПЕНЗЫ  
СЕЛИВАНОВА Т.В.



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Отдела образования  
Кузнецкого района Пензенской области  
от 11 сентября 2018 г. № 727  
начальник Отдела образования  
Кузнецкого района Пензенской области



А.А. Перунков

## УСТАВ

### Муниципального казенного учреждения «Центр расчётно-методического и хозяйственного обеспечения учреждений образования Кузнецкого района» (в новой редакции)

2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр расчётно-методического и хозяйственного обеспечения учреждений образования Кузнецкого района» создано путём изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения «Центр расчётно-методического и хозяйственного обеспечения учреждений образования Кузнецкого района» с сохранением основных целей его деятельности и штатной численности в соответствии с постановлением администрации Кузнецкого района Пензенской области от 22.12.2015 № 736 «О создании Муниципального казенного учреждения «Центр расчётно-методического и хозяйственного обеспечения учреждений образования Кузнецкого района» путём изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения «Центр расчётно-методического и хозяйственного обеспечения учреждений образования Кузнецкого района» (далее – Учреждение).

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр хозяйственного обеспечения учреждений образования Кузнецкого района» было создано на основании постановления администрации Кузнецкого района Пензенской области от 07 февраля 2011 г. № 77 «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения учреждений образования Кузнецкого района».

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр хозяйственного обеспечения учреждений образования Кузнецкого района» было переименовано на Муниципальное бюджетное учреждение «Центр расчётно-методического и хозяйственного обеспечения учреждений образования Кузнецкого района» на основании распоряжения Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области от 18 декабря 2012 г. № 798 «Об изменении наименования и утверждении Устава в новой редакции».

1.2. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.3. Тип Учреждения – казенное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, финансируется из бюджета Кузнецкого района Пензенской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием, вправе иметь собственную эмблему.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении Кузнецкого района Пензенской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, может от

своего имени совершать сделки, заключать договоры, быть истцом, ответчиком, третьим или иным заинтересованным лицом в судах.

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное казенное учреждение «Центр расчётно-методического и хозяйственного обеспечения учреждений образования Кузнецкого района».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МКУ «ЦРМХ».

1.7. Адрес (место нахождения) Учреждения:

442501, Пензенская область, Кузнецкий район, с. Посёлки, ул. Ново-Зелёная, д. 9.

1.8. Имущество Учреждения находится в собственности Кузнецкого района Пензенской области (далее по тексту - собственник) и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления, земельные участки - на праве бессрочного пользования.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества, либо уполномоченного им органа.

1.9. Отдел образования Кузнецкого района Пензенской области (далее по тексту - Учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя Муниципального казенного учреждения «Центр расчётно-методического и хозяйственного обеспечения учреждений образования Кузнецкого района».

Учреждение не несет ответственность по обязательствам учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, положениями федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Пензенской области, муниципальных правовых актов.

1.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является:

- деятельность, способствующая достижению целей Учреждения и не запрещенная действующим законодательством.

2.2. Основными целями деятельности учреждения являются:

- улучшение качества и результативности деятельности муниципальных образовательных учреждений;

- освобождение руководителей муниципальных образовательных учреждений от несвойственных им функций в вопросах жизнеобеспечения учреждений;

- обеспечение методической помощи муниципальным образовательным учреждениям в решении вопросов, связанных с образовательным процессом;

- обеспечение помощи муниципальным образовательным учреждениям в решении ряда вопросов, в том числе хозяйственное обслуживание.

2.3. Видами деятельности учреждения являются:

- управление эксплуатацией нежилого фонда (зданий учреждений образования Кузнецкого района);

- деятельность в области бухгалтерского учета и аудита;

- предоставление услуг по подбору административно-хозяйственного персонала для учреждений образования Кузнецкого района Пензенской области и Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области;

- организация деятельности столовых при учреждениях образования Кузнецкого района;

- обеспечение безопасности и сохранности имущества учреждений образования Кузнецкого района;

- организация подвоза обучающихся школьными автобусами;

- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

## 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение в соответствии с целями его создания осуществляет следующие функции:

- организует работу административно-хозяйственного персонала образовательных учреждений, Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области, способствующую достижению целей Учреждения и не запрещенную действующим законодательством;

- ведет на договорной основе бухгалтерский (бюджетный) учет обслуживаемых учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- организует работу по открытию счетов обслуживаемым учреждениям;

- производит расчеты с работниками обслуживаемых учреждений по оплате труда, начислению и уплате страховых взносов в установленном порядке;

- обеспечивает своевременное осуществление расчетов с контрагентами обслуживаемых учреждений в установленном порядке;
- ведет расчеты с подотчетными лицами, осуществляет контроль за расходованием денежных средств в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает достоверный учет материальных ценностей и денежных средств;
- ведет учет, обеспечивает хранение денежных документов, бланков строгой отчетности в соответствии с инструкцией по бюджетному учету;
- участвует в проведении инвентаризации имущества и обязательств, находящихся в обслуживаемых учреждениях в соответствии с действующим законодательством. Своевременно и правильно определяет результаты инвентаризации и отражает их в учёте;
- проводит инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;
- составляет бухгалтерскую (бюджетную) отчетность по каждому учреждению в установленном порядке;
- составляет и представляет иную установленную действующим законодательством отчетность в органы статистики, налоговые и иные органы;
- проводит работу по внедрению современных технологий автоматизации процесса ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности;
- обеспечивает сохранность бухгалтерских документов согласно утвержденной номенклатуре дел и в соответствии с правилами организации архивного дела;
- участвует в подготовке документов, предусмотренных действующим законодательством, по планированию доходов и расходов бюджета в отношении обслуживаемых учреждений;
- осуществляет функции администратора доходов бюджета в отношении закрепленных платежей и иные бюджетные полномочия в соответствии со статусом участника бюджетного процесса, которыми наделено Учреждение, в порядке, предусмотренном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Кузнецкий район Пензенской области;
- обеспечивает педагогических и руководящих работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам образования;
- прогнозирует, планирует и организует повышение квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений Кузнецкого района, а также оказывает им организационно-методическую помощь в системе образования;
- организует надлежащее техническое и санитарное состояние помещений, находящихся в оперативном управлении и используемых для осуществления деятельности, обеспечение указанных помещений

необходимыми коммунальными услугами, подготовку помещений к сезонной эксплуатации, проведение необходимого капитального и текущего ремонта, уборки помещений;

- привлекает на договорной основе иных лиц для реализации своих целей и видов деятельности, предусмотренных Уставом.

#### 3.4. Учреждение обязано:

1) нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с федеральным законодательством;

2) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с федеральным законодательством;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством;

5) осуществлять консолидацию информационных материалов и архивных данных, связанных с выполнением возложенных на учреждение функций;

6) планировать деятельность учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

7) совершать крупные сделки или сделки, в которых имеется заинтересованность учреждения, только с предварительного согласия Учредителя;

8) обеспечивать гарантированный федеральным законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

9) обеспечивать выполнение мероприятий по противопожарной безопасности;

10) вести статистическую отчетность, осуществлять анализ собственной деятельности и деятельности обслуживаемых учреждений, предоставлять необходимую информацию в администрацию Кузнецкого района Пензенской области, органы государственной статистики, налоговые и иные уполномоченные органы, отчитываться по результатам деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством.

11) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе за нарушение бюджетных, договорных и налоговых обязательств, порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности, учета и сохранности документов, подлежащих архивному хранению;

12) обеспечивать сохранение конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах.

#### 3.5. Учреждение имеет право:

1) требовать от обслуживаемых учреждений своевременного представления необходимых для бухгалтерского (бюджетного) учета и контроля документов.

2) не принимать к учету первичные документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство или составлены не по утвержденным в установленном порядке формам.

3.6. Контроль и ревизия финансовой деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции.

#### 4. Структура Учреждения

4.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность распоряжением Учредителя бессрочно. Директор освобождается от должности распоряжением Учредителя.

Директор на принципах единоначалия руководит работой Учреждения, обладает всей полнотой прав, обязанностей и ответственности за выполнение Учреждением целей, определенных настоящим Уставом.

Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения в государственных и муниципальных органах и организациях различных форм собственности;
- 3) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении Кузнецкого района Пензенской области в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4) выдает доверенности работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- 5) в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке совершает сделки с юридическими и физическими лицами;
- 6) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения; устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату;
- 7) выступает от имени работодателя в трудовых отношениях с работниками Учреждения, в том числе заключает трудовые договоры, вносит изменения в них, расторгает трудовые договоры, налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения;
- 8) заключает договоры с иными лицами для реализации целей и видов деятельности Учреждения, предусмотренных Уставом;
- 9) подписывает от имени администрации Учреждения коллективный договор;
- 10) издает приказы, утверждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников учреждения;

11) обеспечивает открытость и доступность документов Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

12) выполняет иные функции, отнесённые к компетенции руководителя в соответствии с действующим законодательством.

В случае длительного отсутствия директора, вызванного болезнью, отпуском и другими причинами, Учредитель назначает временно исполняющего обязанности директора Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством.

## 5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности Кузнецкого района Пензенской области и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, является:

- бюджетные ассигнования, переданные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области;

- имущество, переданное учреждению его Учредителем, собственником или уполномоченным им органом;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

5.4. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном законодательством порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Учреждение без согласия собственника либо уполномоченного им органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом,



закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

## **6. Иные положения**

6.1. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию, а также социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных законодательством.

6.2. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.4. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

6.5. Настоящий Устав, а также вносимые в него изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Президио в саррамондо печатло на  
Зам. Начальника  
инспекции  
Т. В. Сангванова  
ЛНСПОК



Президио прокуратуры  
и саррамондо печатло  
директор  
инспекции  
Куряков  
А. А. Петруков

